



## Comune di Padova

Settore Servizi Sociali

Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova

Codice Fiscale 00644060287

### Domanda di ASSEGNO DI MATERNITÀ

(Ai sensi dell'art. 74 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____	
nato/a a _____	(Provincia _____), il ____/____/____
residente nel Comune di _____	(Provincia _____) CAP _____
indirizzo _____, n. _____	
codice fiscale _____	telefono _____
cittadinanza _____	e-mail _____

### CHIEDE

la concessione dell'**assegno di maternità** previsto dall'art. 74 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e successive modificazioni in qualità di:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> madre legittima o naturale   | <input type="checkbox"/> madre adottiva o affidataria preadottiva                                |
| <input type="checkbox"/> padre <b>(1)</b>   | <input type="checkbox"/> adottante non coniugato <b>(2)</b>                                      |
| <input type="checkbox"/> coniuge della madre <b>(3)</b>   | <input type="checkbox"/> genitore della madre minorenni  |
| <input type="checkbox"/> legale rappresentante della madre  | <input type="checkbox"/> persona affidataria in forza di un provvedimento del giudice <b>(4)</b> |
| <input type="checkbox"/> affidatario preadottivo o adottante senza affidamento di cui all'art 11, comma 1 lett. b) del DL 21/12/00, n. 452 <b>(5)</b> |  |

del/dei seguente/i minore/i **(6)**

cognome	nome	data di nascita	tipo evento <b>(7)</b>	data ingresso nella famiglia anagrafica <b>(8)</b>

*(1) in caso di abbandono del minore da parte della madre, affidamento esclusivo al padre, decesso della madre o madre minore d'età a condizione che il padre sia maggiorenne e che il figlio/a sia stato riconosciuto dal padre stesso, si trovi nella sua famiglia anagrafica e sia soggetto alla sua potestà*

*(2) in caso di adozione pronunciata solo nei suoi confronti ai sensi dall'art. 44 della L. 184/83*

*(3) in caso di decesso della madre*

*(4) in caso di neonato non riconoscibile o non riconosciuto da entrambi i genitori*

*(5) in caso di separazione legale tra coniugi*

*(6) i minori devono essere soggiornanti e residenti nel territorio dello Stato italiano. Se il minore non è nato/a in Italia o non è cittadino/a di uno Stato dell'Unione europea deve essere in possesso del permesso di soggiorno, ossia deve essere iscritto/a sul permesso di soggiorno di uno dei genitori*

*(7) nascita, affidamento preadottivo nazionale, affidamento preadottivo internazionale, adozione senza affidamento nazionale, adozione senza affidamento internazionale*

*(8) da compilare se il tipo evento è diverso dalla nascita*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## **DICHIARA**

1. di essere in possesso dell'Attestazione ISEE MINORENNI in corso di validità di € \_\_\_\_\_
2. di avere cittadinanza:
  - italiana
  - comunitaria
  - extracomunitaria in possesso del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (Tipologia di permesso) Numero \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ dalla Questura di \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_ OPPURE di aver fatto richiesta in data \_\_\_\_\_ del seguente tipo di permesso di soggiorno \_\_\_\_\_
3. di essere residente nel territorio dello Stato italiano al momento della nascita del figlio o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore ricevuto in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;
4. di non aver presentato, per l'anno richiesto e per il/i minore/i indicato/i sopra, la stessa domanda ad altro Comune;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà eseguire opportuni controlli e al contempo negare il beneficio o comunque revocarlo se già precedentemente concesso;
6. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare;
7. di aver preso visione dell'Informativa di questo Comune relativa alla protezione dei dati personali e particolari, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), allegata al presente modulo di richiesta;

8. che i dati anagrafici della madre (anche adottiva o affidataria) sono *(sezione da compilare solo nel caso in cui l'assegno sia richiesto da un soggetto diverso dalla madre, anche adottiva o affidataria)*:

Cognome e nome _____
nata a _____ (Provincia _____), il ___/___/___
residente nel Comune di _____ (Provincia _____) CAP _____
indirizzo _____, n. _____
codice fiscale _____ telefono _____
cittadinanza _____ e-mail _____
<i>(solo per le cittadine extracomunitarie)</i> titolare del seguente permesso di soggiorno _____
_____ (tipologia permesso) Numero _____ Rilasciato in data _____
dalla Questura di _____ valido fino al _____

9. che la madre richiedente (anche in caso di adozione senza affidamento o di affidamento preadottivo), o in sostituzione della quale si richiede l'assegno, nei DUE anni precedenti la nascita o l'ingresso nella famiglia anagrafica del/i minore/i indicato/i sopra:

- non ha svolto attività lavorativa;
- ha svolto attività lavorativa (anche non continuativa) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

10. che la madre richiedente (anche in caso di adozione senza affidamento o di affidamento preadottivo) o in sostituzione della quale si richiede l'assegno, nei DUE anni precedenti la nascita o l'ingresso nella famiglia anagrafica del/i minore/i indicato/i sopra:

- non ha beneficiato per lo stesso evento di alcun trattamento previdenziale di maternità per l'astensione obbligatoria erogato dall'INPS, da altro ente previdenziale o dal Datore di Lavoro;  
*(oppure in alternativa)*
- ha ricevuto per lo stesso evento a titolo di trattamento previdenziale di maternità per l'astensione obbligatoria a carico dell'INPS, di altro ente previdenziale o dal Datore di Lavoro un importo pari ad € \_\_\_\_\_  
*(oppure in alternativa)*
- ha presentato richiesta di contributo a titolo di trattamento previdenziale di maternità per l'astensione obbligatoria presso il seguente ente \_\_\_\_\_ e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito;



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

(artt. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Padova con il modulo "Domanda Assegno di Maternità".

### **Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [segreteria.sindaco@comune.padova.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.padova.it) - pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

### **Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L., con indirizzo: Via Jacob, 15, 38068 Rovereto (TN), e-mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it) – pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it)

### **Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto**

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali, con sede in Via del Carmine, 13 - Padova e-mail: [servizisociali@comune.padova.it](mailto:servizisociali@comune.padova.it) – pec.: [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 *lett. aa)* del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Padova, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

### **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari**

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

### **Tipologia dei dati trattati**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di dati di contatto.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.